



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ULAKBEL üzerinden gelen istek, talep ve şikayetlerin cevaplanması	Belediyemizin resmi internet sitesinden geldiği için Müdürlüğümüz bilgi ve belge istememektedir.	2 İş Günü
2	AÇIK KAPI üzerinden gelen vatandaş talep, şikayet ve önerilerinin ilgili birimlere iletilip cevaplanması	Talep, şikayet ve öneriler, Valilik ve Kaymakamlık vasıtasıyla alınıp Belediyemize gönderildiği için Bilgi ve belge istenmemektedir.	20 Gün
3	CİMER üzerinden gelen talep , şikayet ve önerilere cevap verilmesi	Talep, şikayet ve öneriler, Valilik ve Kaymakamlık vasıtasıyla alınıp Belediyemize gönderildiği için Bilgi ve belge istenmemektedir.	30 Gün
4	Valilik ve Kaymakamlığın düzenlemiş olduğu Muhtarlar Toplantısı Değerlendirme Raporlarına cevap verilmesi	Talep, şikayet ve öneriler, Valilik ve Kaymakamlık vasıtasıyla alınıp Belediyemize gönderildiği için Bilgi ve belge istenmemektedir.	20 Gün
5	153 Çağrı Merkezi Yönlendirmeleri (153 sistemi üzerinden Müdürlüğümüze iletilen işlemlerin yönlendirilmesi	Yönlendirme Büyükşehir Belediyesi sistemi üzerinden yapıldığından ek bir belge istenmemektedir.	2 İş Günü
6	Bilgi İsteme taleplerine Müdürlüklerden gelen cevapların vatandaşa iletilmesi	Bu yolla gelen bilgi isteme talepleri E-Devlet üzerinden yapıldığı için ek bir belge ya da bilgi istenmemektedir.	2 İş Günü

7	Muhtar taleplerinin (İçişleri Bakanlığı'nın muhtar.gov.tr internet sitesi üzerinden yapılan, internet üzerinden gönderilen ya da fiziki dilekçe ile iletilen) ilgili müdürlüklere iletilmesi	Sistem üzerinden yapılan başvurularda ek belge istenmemektedir. Dilekçelerde T.C kimlik numarası istenmektedir.	2 İş Günü
---	--	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Memur
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi
Tel : 0322 432 74 74/1324
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : muhtarlikisleri@seyhan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Muhtarlık İşleri Müdürü
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi
Tel : 0322 432 74 74/1239
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : muhtarlikisleri@seyhan.bel.tr